Wniosek numer:

ArcelorMittal Poland S.A. w: …… (nazwa lokalizacji)	**WNIOSEK o przyznanie świadczenia z tytułu „wczasów pod gruszą" ze środków ZFŚS ArcelorMittal Poland S.A. w 2020 r.**	Dzień	Miesiąc	Rok

I. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA (czytelnie)

Numer ewidencyjny

1. …… …… ……
(nazwisko i imię pracownika) (symbol komórki organizacyjnej) (telefon kontaktowy)

2. Kwotę świadczenia „wczasy pod gruszą" proszę przekazać na konto bankowe / odbiór w kasie*(możliwy jedynie w przypadku wniosków składanych w HUT-PUS S.A.)

Nr rachunku bankowego																									

3. Oświadczam pod odpowiedzialnością karną, że wcześniej podany średni dochód w rodzinie nie uległ zmianie, wyżej podane dane są prawdziwe i znane mi są przepisy Regulaminu ZFŚS o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwych danych w tym zakresie.

4. Oświadczam, że w przypadku nie wykorzystania urlopu z przyczyn losowych mam prawo wyboru i obowiązek realizacji jednego z poniższych rozwiązań, a mianowicie:
   a) zwrot całego otrzymanego świadczenia „wczasy pod gruszą" na konto obsługującego Fundusz (SANPRO SYNERGY Sp. z o.o. / HUT-PUS S.A.*) w terminie do 14 dni od daty zakończenia planowanego urlopu podanego na wniosku o „wczasy pod gruszą" oraz prawo do złożenia w danym roku kalendarzowym kolejnego wniosku o „wczasy pod gruszą",
   b) zwrot otrzymanego świadczenia „wczasy pod gruszą" na konto obsługującego Fundusz (SANPRO SYNERGY Sp. z o.o. / HUT-PUS S.A.*) w terminie do 14 dni od daty zakończenia planowanego urlopu podanego na wniosku o „wczasy pod gruszą" w wysokości będącej iloczynem 1/14 wartości pobranego świadczenia oraz ilości brakujących dni urlopu (dni brakujące do wymiaru obowiązkowego trwania urlopu tj. 14 dni) - bez prawa do złożenia w danym roku kalendarzowym kolejnego wniosku o „wczasy pod gruszą".

   Jednocześnie oświadczam, że brak zwrotu w ww. terminie pobranego świadczenia jest jednoznaczne z utratą prawa do korzystania przeze mnie z Funduszu do końca następnego roku oraz zobowiązuje się do zwrotu niesłusznie pobranego świadczenia socjalnego.

5. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości fakt, że w przypadku nie wykorzystania urlopu z powodu udokumentowanych szczególnych potrzeb pracodawcy (jeżeli nieobecność pracownika spowodowałaby poważne zakłócenia toku pracy), decyzję o ewentualnej wysokości kwoty zwrotu pobranego świadczenia „wczasy pod gruszą" lub wysokości kwoty wypłaty świadczenia „wczasy pod gruszą" podejmuje TKŚS.

6. Oświadczam, że zapoznałem się i przyjmuję do wiadomości ogólną informację o przetwarzaniu danych osobowych.

……...
(czytelny podpis wnioskodawcy)

II. WYPEŁNIA OSOBA WYZNACZONA W DANEJ KOMÓRCE ORGANIZACYJNEJ DO WPROWADZANIA CZASU PRACY

Potwierdzam, że wnioskodawca w terminie od …… do…… przebywa na urlopie
- wymiar dni kalendarzowych wynosi ……..

Wymiar co najmniej 14 dni urlopu kalendarzowego to suma następujących po sobie dni:
- **minimum 8 dni urlopu wypoczynkowego**,
- dni wolne poprzedzające urlop wypoczynkowy, w trakcie urlopu i następujące po urlopie,
- w przypadku pracowników pracujących w zmianowej organizacji pracy - uzupełniające dni wolne od pracy wynikające z indywidualnego harmonogramu czasu pracy.

……..
(nr ewidencyjny i czytelny podpis uprawnionego pracownika)

III. WYPEŁNIA SANPRO SYNERGY Sp. z o.o. / HUT-PUS S.A.*

1. Średniomiesięczny dochód w rodzinie wynosi ……
2. Przyznano do wypłaty świadczenie zgodnie z regulaminem ZFŚS w kwocie**: ……
   słownie: ……

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym	Kwotę powyższą zatwierdzono i przekazano do realizacji	Data realizacji

* niepotrzebne skreślić

**** z uwzględnieniem kwotowego limitu świadczeń przypadający na osobę uprawnioną do świadczeń oraz członków jej rodziny w postaci maksymalnej łącznej w danym roku kalendarzowym wysokości dopłat i świadczeń z ZFŚS (bez wypoczynku dzieci, świadczeń turystyczno-rekreacyjnych, zapomóg oraz pożyczek na cele mieszkaniowe) - Tabela nr 1, stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu**