

**Zasady oraz tryb przydziału mieszkań
z zasobów mieszkaniowych Mittal Steel Poland S.A.
Oddział w Dąbrowie Górniczej**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Uregulowanie spraw mieszkaniowych pracowników Oddziału w Dąbrowie Górniczej i spółek zależnych obejmuje:

- a) przydział wolnych mieszkań osobom uprawnionym i ubiegającym się o mieszkanie zakładowe,
- b) wnioski o zamianę mieszkań z zachowaniem zasady trójstronnej korzyści tj. dla właściciela i dla zamieniających się. Zgoda na zamianę powinna być udzielana tylko w przypadku, gdy zamiana jest korzystna lub przynajmniej neutralna dla właściciela.
- c) proponowanie lokatorom posiadającym zadłużenie czynszowe zamiany najmowanego lokalu na lokal o mniejszej powierzchni lub o niższym standardzie.

2. Ilekroć w zasadach występuje;

- a) Spółka - należy pod tym pojęciem rozumieć Mittal Steel Poland S A,
- b). Oddział ZHK - należy pod tym pojęciem rozumieć Oddział w Dąbrowie Górniczej,
- c) spółki zależne - należy pod tym pojęciem rozumieć spółki prawa handlowego, powstałe poprzez wydzielenie majątku ze spółki, świadczące usługi na rzecz oddziału ZHK,
- d) właściciel - należy pod tym pojęciem rozumieć spółkę,
- e) lokator/najemca należy pod tym pojęciem rozumieć osobę, która mieszka wraz z rodziną w mieszkaniu, na podstawie zawartej umowy najmu,
- f) rodzina - należy pod tym pojęciem rozumieć współmałżonków tj.: męża, żonę oraz dzieci i rodziców, razem zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe przez przynajmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o przydział mieszkania,
- g) Administrator - należy pod tym pojęciem rozumieć firmę zewnętrzną odpowiedzialną za zarządzanie mieszkaniami w imieniu Spółki, zgodnie z zawartą umową.

3. Niniejszych zasad nie stosuje się w przypadku mieszkań:

- a) będących w trakcie sprzedaży na mocy uchwał Zarządu spółki,
- b) które mają być sprzedane w niedalekiej przyszłości (wybudowanych na gruncie należącym do spółki).

4. Z przydziału mieszkań na podstawie niniejszych Zasad może skorzystać jedynie pracownik, który zamierza mieszkać w mieszkaniu razem z rodziną i użytkować je tylko w celach mieszkalnych. Mieszkanie to nie może zostać przekazane przez lokatora żadnej osobie trzeciej.

5. W celu realizacji postanowień ujętych w niniejszych zasadach, każdego roku powoływana jest trzyosobowa Komisja. Komisję powołuje Dyrektor Personalny – przed końcem roku na rok następny - przy czym w skład Komisji wchodzi:

- a) przedstawiciel Biura Kadr i Płac jako przewodniczący,
- b) przedstawiciel obszaru finansów wskazany przez Dyrektora Finansowego - jako członek,
- c) przedstawiciel organizacji związkowych wskazany przez Związki Zawodowe działające na terenie oddziału ZHK - jako członek.

Do czasu wskazania członka komisji przez uprawnione organizacje związkowe komisja działa w składzie dwuosobowym.

6. Komisja działa na podstawie regulaminu opracowanego na pierwszym posiedzeniu komisji. Regulamin funkcjonowania komisji zatwierdza dyrektor personalny.

II. ZASADY GOSPODAROWANIA ODZYSKANYMI MIESZKANAMI (PUSTOSTANAMI)

1. Zagospodarowanie wolnych mieszkań zakładowych odbywa się poprzez:

- a) zamianę,
- b) przydział.

2. Zamianę mieszkań na mieszkania o mniejszym metrażu lub o niższym standardzie - w przypadku mieszkań o podobnym metrażu - stosuje się w przypadku:

- a) najemców zajmujących większy metraż i posiadających zadłużenie,
- b) dobrowolnej zamiany na niższy metraż na wniosek najemcy nie posiadającego zadłużenia,
- c) wyroku sądowego o eksmisji.

3. Przydziału mieszkań dokonuje się zgodnie z poniższymi zasadami:

a) Komisja, o której mowa w rozdziale I pkt. 5, przynajmniej raz w miesiącu informuje pracowników Oddziału ZHK oraz spółek zależnych o pustych mieszkaniach, które mogą zostać przydzielone. Ww. informacje przekazywane są z wykorzystaniem rozgłośni zakładowej, tygodnika koncernu „Polska Stal” oraz wiadomości umieszczanych na tablicach ogłoszeń.

b) pracownicy oddziału ZHK oraz spółek zależnych mogą składać wnioski o przydział mieszkań dostępnych w danym momencie lub takich, które będą dostępne w przyszłości. Wniosek musi zostać złożony na formularzu, którego wzór ustala komisja.

Wniosek dotyczący mieszkania dostępnego w danym momencie musi zostać złożony w ciągu 10 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w tygodniku koncernu „Polska Stal”. Wnioski, które wpłyną po tym terminie, nie będą rozpatrywane.

Komisja, w oparciu o kryteria ujęte w pkt. 4 oraz ilość punktów uzyskanych przez każdą ubiegającą się osobę, ogłosi listę osób - potencjalnych najemców (decyduje najwyższa liczba punktów).

W przypadku takiej samej ilości punktów, komisja przydzieli mieszkanie osobie o niższym dochodzie na członka rodziny. Informacja ta zostanie ogłoszona pracownikom oddziału ZHK i spółek zależnych z wykorzystaniem środków, o których mowa w ppkt. a) powyżej w terminie 7 dni od daty ogłoszenia decyzji Komisji składający wnioski mają prawo do złożenia do Komisji zastrzeżeń co do prawidłowości przebiegu procedury i wiarygodności danych. Odpowiedź Komisji i decyzja podjęta po rozpatrzeniu zastrzeżeń jest ostateczna.

f) przyszły lokator otrzymuje klucze do mieszkania po 2 tygodniach od czasu ogłoszenia wyników przez komisję, chyba że zgłoszone zastrzeżenia doprowadzą do wstrzymania decyzji, Ewentualną zmianę decyzji komisja ogłasza w sposób analogiczny do opisanego w ppkt. d) powyżej.

4. Kryteria przydziału mieszkań:

a) łączny staż pracy w Mittal Steel Poland S.A. i jej spółkach zależnych:

1 – 3 lat	- 1 punkt
4 - 7 lat	- 2 punkty
8 – 11 lat	- 4 punkty
12 lat i więcej	- 6 punktów

b) powierzchnia dotychczas zajmowanego mieszkania (metraż):

do 5m ² / członka rodziny	- 6 punktów
5 – 10 m ² / członka rodziny	- 3 punkty
powyżej 10 m ² / członka rodziny	- 1 punkt

5. Komisja ma prawo odrzucić wniosek o przydział mieszkania, jeśli nie zostaną spełnione wszystkie poniższe wymagania:

- a) pracownik może złożyć tylko jeden wniosek,
- b) miejscem wykonywania pracy przez wnioskującego jest oddział ZHK lub spółka zależna prowadząca działalność na jego terenie,
- c) pracownik nie posiada na własność mieszkania w pobliżu Oddziału ZHK (włączając w to Sosnowiec, Katowice, Olkusz, itd.),
- d) wniosek może dotyczyć tylko jednego typu mieszkania tzn. M1, M2, M3, M4, M5 lub M6. Pracownik może anulować swój stary wniosek i złożyć nowy na inny typ mieszkania,
- e) informacje zawarte przez pracownika we wniosku muszą być prawdziwe i poprawne.

6. Przyszły lokator ma prawo odmówić przyjęcia przydzielonego mieszkania w formie pisma skierowanego do Komisji, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od powiadomienia o przyznaniu mieszkania.

7. W przypadku, o którym mowa w pkt. 6, Komisja proponuje przydział mieszkania kolejnej osobie z największą liczbą punktów spośród wnioskujących.

III. TRYB DOKONYWANIA ZAMIAN LOKALI MIESZKALNYCH

Zamiany pomiędzy lokatorami mieszkań zlokalizowanych w budynkach będących własnością spółki realizowane są wg następujących zasad:

- a) jeżeli na obu lokalach nie występuje zadłużenie, dobrowolną zamianę realizuje Administrator,
- b) jeżeli jeden z lokali obciążony jest za dłużeniem, dobrowolna zamiana uwarunkowana jest uregulowaniem zadłużenia przed dokonaniem zamiany i realizowana jest przez administratora.