

.....  
(Spółka lub nazwa Oddziału Produktowego  
/ Company or Product Unit name)

.....  
(komórka organizacyjna / organizational unit)

dnia / date, .....

**ZLECENIE PRACY W GODZINACH NADLICZBOWYCH NR / .....**  
**/ AN ORDER TO WORK OVERTIME NO. ....**

Zlecam wykonanie w dniu / I order work to be performed on the (date) .....  
w godzinach od / within the hours from ..... do / to.....

Pracownikowi /by the employee .....  
(nazwisko i imię, nr ewidencyjny / surname and name, reference number)

następujących prac / in the following scope .....

Wyżej omawiane prace wynikają z/ The above mentioned works result from:

1. Konieczności prowadzenia akcji ratowniczej w celu ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, ochrony mienia lub środowiska albo usunięcia awarii\*  
/ The necessity to carry out a rescue operation in order to protect human life or health, protect property or environment, or to eliminate breakdown\*
2. Szczególnych potrzeb pracodawcy\*  
/ Particular needs of the employer\*

\* niepotrzebne skreślić / delete as appropriate

<b>Pracownik przyjmujący zlecenie /Employee accepting the order</b>
Podpis/Signature

<b>Zlecający pracę w godzinach nadliczbowych / The orderer</b>		
Stanowisko/Position	Imię i nazwisko/Name	Podpis/Signature

**FORMA REKOMPENSATY / FORM OF COMPENSATION**

Jako formę rekompensaty za pracę w godzinach określonych powyżej wybieram  
/ As a form of compensation on account of work in the aforesaid hours I choose:

1. Udzielenie czasu wolnego od pracy w dniu\*/ granting time free of work on\*.....  
(zgodnie z art.151<sup>2</sup> § 1, 151<sup>3</sup> Kodeksu Pracy/ pursuant to Art. 151<sup>2</sup> § 1, 151<sup>3</sup> of the Labour Code)
2. Zapłata\*/ payment\*.

\* niepotrzebne skreślić / delete as appropriate

.....  
podpis pracownika przyjmującego zlecenie  
/ signature of the Employee accepting the order

**POTWIERDZENIE WYKONANIA PRACY W GODZINACH NADLICZBOWYCH**  
**/ CONFIRMATION OF OVERTIME WORK PERFORMANCE**

Praca zlecona powyżej została wykonana w wyznaczonym dniu w godzinach od – do:  
/ The afore mentioned ordered work was performed on the specified day from – to: .....  
Przepracowana ilość godzin nadliczbowych / Number of overtime hours worked .....

<b>Przełożony pracownika / The principal of the employee</b>			
Data/Date	Stanowisko/Position	Imię i nazwisko/Name	Podpis/Signature